

## ZARZĄDZENIE Nr 69/2017

Dyrektora Zarządu Dróg Komunikacji  
i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu  
z dnia 09.05.2017r.

w sprawie ustalenia zasad pobierania i rozliczania przez sprzedawców biletów i kasjerów biletów jednorazowych -czasowych, biletów okresowych na okaziciela, e-kart oraz zasady rozliczania przyjętych opłat dodatkowych i wpłat za abonamenty parkingowe i drewno.

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 14 Uchwały NR XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu-jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych (ze zm.) oraz § 13 ust. 3 pkt 1 i § 34 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego Zarządzeniem Nr 57/2014 Dyrektora Zarządu Dróg i Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 02.07.2014r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

### § 1

I. Sprzedawcy biletów i kasjerzy otrzymują na zasadzie depozytu ilościowo-wartościowego n/w bilety jednorazowe - czasowe oraz e-karty wg wyszczególnienia:

#### 1. Bilety jednorazowe-czasowe

a) Sprzedawcy biletów:

1 000 szt x 0,80 zł =	800,00 zł
14 000 szt x 1,40 zł =	19 600,00 zł
8 000 szt x 2,80 zł =	22 400,00 zł
50 szt x 5,00 zł =	250,00 zł
20 szt x 10,00 zł =	200,00 zł

**Razem: 43 250,00 zł**

Słownie: czterdzieści trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych

b) Kasjerzy:

1 000 szt x 0.80 zł =	800,00 zł
17 000 szt x 1,40 zł =	23 800,00 zł
8 000 szt x 2,80 zł =	22 400,00 zł
50 szt x 5,00 zł =	250,00 zł
20 szt x 10,00 zł =	200,00 zł

**Razem: 47 450,00 zł**

Słownie: trzydzieści siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych

c) e-karty – 150 szt. x 11,00 zł (kaucja) = 1 650,00 zł

Słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych

2. Sprzedawca biletów obsługujący punkt sprzedaży biletów na Podzamczu, ul. Kasztelańska 9, otrzymuje na zasadzie depozytu n/w bilety i e-karty:

a)

200 szt. x 0,80 zł =	160,00 zł
5 000 szt x 1,40 zł =	7 000,00 zł
4 000 szt x 2,80 zł =	11 200,00 zł
20 szt x 5,00 zł =	100,00 zł
10 szt x 10,00 zł =	100,00 zł

**Razem: 18 560,00 zł**

Słownie: osiemnaście tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych

b) e-karty – 150 szt. x 11,00 zł (kaucja) = 1 650,00 zł

Słownie: jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych

II. Pobieranie biletów jednorazowych-czasowych oraz e-kart przez sprzedawców biletów i kasjerów z Magazynu Głównego ZDKiUM odbywa się na podstawie druku ścisłego zarachowania W- Magazyn Wyda zatwierdzonego przez Kierownika lub Głównego Specjalistę Działu Komunikacji Zbiorowej. Dokument W- Magazyn Wyda sporządzany jest na podstawie zamówienia kasjerów i sprzedawców biletów –wg załącznika (NR / ). W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość przekroczenia ilości i wartości ustalonych depozytów biletów jednorazowych-czasowych, e-kart za zgodą Kierownika lub Głównego Specjalisty Działu Komunikacji Zbiorowej.

III. Sprzedawcy biletów oraz kasjerzy zobowiązani są do niezwłocznego rozliczania się ze sprzedanych biletów jednorazowych-czasowych, okresowych na okaziciela, wydanych e-kart, oraz przyjętych opłat dodatkowych wpłat za abonamenty parkingowe i drewno. W przypadku sprzedawców biletów gotówka odbierana jest przez wyspecjalizowaną firmę, z którą ZDKiUM zawarła umowę w tym samym dniu natomiast w przypadku kasjerów niezwłocznie w następnym dniu roboczym. Rozliczenie kasjerów i sprzedawców biletów odbywa się na podstawie raportów ze sprzedaży biletów- wg załączników ( NR /...-./...).

IV. Rozliczenie depozytu ilościowo- wartościowego następować będzie w przypadku:

- zmiany stanowiska pracy,
- rozwiązania umowy o pracę.

V. Ustala się zapas gotówki w kasie niezbędny do wydawania dla sprzedawców biletów i kasjerów na poziomie 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) z wyjątkiem Sprzedawcy biletów obsługującego punkt sprzedaży biletów na Podzamczu, ul. Kasztelańska. 9, który otrzymuje 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych).

VI. Dokumentami potwierdzającymi pobranie i rozliczenie zapasu gotówki są dokumenty kasowe KP i KW, ujęte w raporcie kasowym za dany m-c.

VII. Stan ustalonego zapasu gotówki dla sprzedawców biletów i kasjerów oraz stany biletów jednorazowych-czasowych i e-kart będą kontrolowane przez Głównego Specjalistę Działu Komunikacji Zbiorowej.

Z przeprowadzonych kontroli sporządzane będą protokoły kontroli.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2016 Dyrektora Zarządu Dróg Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 10.10.2016r. w sprawie ustalenia zasad pobierania i rozliczania przez sprzedawców biletów i kasjerów biletów jednorazowych-czasowych, biletów okresowych na okaziciela, e-kart, oraz zasady rozliczania przyjętych opłat dodatkowych i wpłat za abonamenty parkingowe i drewno.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
*Krzysztof Szewczyk*





**Zamówienie Nr ..... do Magazynu Głównego ZDKiUM**  
**na bilety jednorazowe-czasowe, e-karty**  
**z dnia .....**

Zamówione bilety jednorazowe-czasowe, e-karty				Wydane bilety jednorazowe-czasowe, e-karty			
Lp.	Ilość	Cena	Wartość	Ilość	Cena	Wartość	Numery
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Zamawiający.....  
(Kasjer/Sprzedawca Biletów)

Kasa Nr .....

.....  
Wydął

.....  
Przyjął

Wałbrzych, dnia .....

Raport sprzedaży biletów z dnia .....Kasjer .....

Kasa Nr .....

## I. Bilety jednorazowe-czasowe sprzedaż rabatowa

Lp.	1,40	2,80	0,80	Wartość sprzedaży	Rabat	Wartość sprzedaży po rabacie
1.						
2.						
3.						
Ilość						
Wartość						

## -sprzedaż bez rabatu

Lp.	1,40	2,80	5,00	10,00	0,80	Wartość sprzedaży
1.						
2.K						
3.Z						
Ilość						
Wartość						

## -przelewy

Lp.	1,40	2,80	0,80	Wartość sprzedaży	Rabat	Wartość sprzedaży po rabacie
1.						
2.						
3.						
4.						
Ilość						
Wa						

## II. Wpłata z punktu sprzedaży biletów ( Piaskowa Góra)

Lp.	Imię i nazwisko	Kwota	Nr KP
1.			

**Bilety jednorazowe-czasowe** .....  
**Sprzedaż elektroniczna** .....  
**Oplaty dodatkowe** .....  
**Wpłata z punktu sprzedaży** .....  
**Ogółem sprzedaż** .....

Przelewy / - /

-bilety jednorazowe-czasowe .....  
 -sprzedaż elektroniczna .....

**Ogółem wpłata** .....**Wpłata do PKO BP S.A(bilety)** .....**Wpłata do PKO BP S.A. (opł.dodat)** .....

sporządził .....

**Raport z przyjętych wpłat za abonamenty parkingowe i drewno**

z dnia ..... Kasjer .....

**Przyjęte wpłaty za abonamenty parkingowe**

L.P.	Kwota	Nr KP
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
<b>Razem</b>		

**Przyjęte wpłaty za drewno**

L.P.	Kwota	Nr KP
1		
2		
3		
4		
<b>Razem</b>		

Wpłata do PKO Bank Polski S.A. ....

Sporządził.....

**Raport z przyjętych opłat  
dodatkowych i za przekroczony czas postoju  
w rejonach płatnych miejsc postojowych**

z dnia ..... Kasjer.....

**I. Opłaty dodatkowe**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

**II. Opłata za przekroczony postój**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

**III. Wpłaty z punktu sprzedaży biletów - Piaskowa Góra**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwota
1.		

1) Wpłata do PKO Bank Polski S.A. /G\* .....

2) Wpłata do PKO Bank Polski S.A. /P\*\* .....

3) Wpłata do PKO Bank Polski S.A. /PL\*\*\* .....

**RAZEM Wpłata (pkt.1-3) .....**

\* gmina

\*\* powiat

\*\*\* place parkingowe

Sporządził .....



## Sprzedaż biletów jednorazowych czasowych z rabatem

z dnia ..... kasjer.....

Lp.	1,40	2,80	0,80	Wartość sprzedaży	Rabat	Wartość sprzed. po odjęciu rabatu
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
<b>Ilość</b>						
<b>Wartość</b>						

Sporządził.....

## Raport ze sprzedaży biletów jednorazowych-czasowych i okresowych na okaziciela

Sprzedawca Biletów.....z dnia.....

z punktu sprzedaży biletów w ZUS, zmiana ....., nr raportu.....

### I. Bilety jednorazowe-czasowe

Nominal	Ilość	Wartość (zł)	W tym konduktorzy (ilość)
0,80			
1,40			
2,80			
5,00			
10,00			
<b>Razem</b>			

### II. Ogółem sprzedaż

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość(zł)
1	Bilety jednorazowe-czasowe	
2	Bilety okresowe na okaziciela	
3	Ilość i wartość wydanych e-kart	
4	Ilość i wartość wydanych duplikatów e-kart	
5	Opłaty dodatkowe	
6	Zapas gotówki w kasie do Wydawania (+/-)	
<b>Razem (1-6)</b>		

III. Wpłata do PKO Bank Polski S.A. (bilety) .....

IV. Wpłata do PKO Bank Polski S.A. (opłaty dodatkowe).....

V. Zapas gotówki w kasie do wydawania.....

.....  
Sporządził

**Raport z przyjętych opłat  
dodatkowych i za przekroczony czas postoju  
w rejonach płatnych miejsc postojowych**

Sprzedawca Biletów..... z dnia.....

z punktu sprzedaży biletów w ZUS, zmiana .....

**I. Opłaty dodatkowe**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

**II. Opłata za przekroczony postój**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

1) Wpłata do PKO BP S.A. /G\* .....

2) Wpłata do PKO BP S.A. /P\*\* .....

3) Wpłata do PKO BP S.A. /PL\*\*\* .....

**RAZEM Wpłata (1-3) .....**

\* gmina

\*\* powiat

\*\*\* place parkingowe

.....

Sporządził

## Raport ze sprzedaży biletów jednorazowych-czasowych i okresowych na okaziciela

Kasjer.....z dnia.....

z punktu sprzedaży biletów –Piaskowa Góra, zmiana środkowa, nr raportu.....

### I. Bilety jednorazowe-czasowe

Nominał	Ilość	Wartość (zł)	W tym konduktorzy (ilość)
0,80			
1,40			
2,80			
5,00			
10,00			
<b>Razem</b>			

### ZESTAWIENIE GOTÓWKI

Nominał	Ilość	Wartość
200,00		
100,00		
50,00		
20,00		
10,00		
5,00		
2,00		
1,00		
0,50		
0,20		
0,10		
0,05		
0,02		
0,01		
<b>Razem:</b>		

### II. Ogółem sprzedaż

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość(zł)
1	Bilety jednorazowe-czasowe	
2	Bilety okresowe na okaziciela	
3	Ilość i wartość wydanych e-kart	
4	Ilość i wartość wydanych duplikatów e-kart	
5	Oplaty dodatkowe i manipulacyjne	
6	Zapas gotówki do wydawania (+/-)	
<b>Razem</b>		

### III. Zapas gotówki do wydawania .....

.....  
Wpłacił

.....  
Przyjął

**Raport z przyjętych opłat  
dodatkowych i za przekroczony czas postoju  
w rejonach płatnych miejsc postojowych**

z dnia ..... Kasjer.....

**I. Opłaty dodatkowe**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem :		

**II. Opłata za przekroczony postój**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

1) Wpłata gotówki do kasy /G\* .....

2) Wpłata do kasy /P\*\* .....

3) Wpłata do kasy /PL\*\*\* .....

**RAZEM Wpłata do kasy ( pkt. 1-3) .....**

\* gmina

\*\* powiat

\*\*\* place parkingowe

.....

Wpłacił

.....

Przyjął

## Raport ze sprzedaży biletów jednorazowych-czasowych i okresowych na okaziciela

Sprzedawca Biletów.....z dnia.....

z punktu sprzedaży biletów na Podzameczu zmiana środkowa

### I. Bilety jednorazowe-czasowe

Nominal	Ilość	Wartość (zł)	W tym konduktorzy (ilość)
0,80			
1,40			
2,80			
5,00			
10,00			
<b>Razem</b>			

### II. Ogółem sprzedaż

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość(zł)
1	Bilety jednorazowe-czasowe	
2	Bilety okresowe na okaziciela	
3	Ilość i wartość wydanych e-kart	
4	Ilość i wartość wydanych duplikatów e-kart	
5	Opłaty dodatkowe	
6	Zapas gotówki w kasie do Wydawania (+/-)	
<b>Razem (1-6)</b>		

III. Wpłata do PKO Bank Polski S.A. (bilety) .....

IV. Wpłata do PKO Bank Polski S.A. (opłaty dodatkowe).....

V. Zapas gotówki w kasie do wydawania.....

.....  
Sporządził

**Raport z przyjętych opłat  
dodatkowych i za przekroczonego czasu postoju  
w rejonach płatnych miejsc postojowych**

Sprzedawca Biletów..... z dnia.....

z punktu sprzedaży biletów na Podzamczu, zmiana .....

**I. Opłaty dodatkowe**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

**II. Opłata za przekroczonego postój**

Lp.	Kwota	Nr KP
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Razem		

1) Wpłata do PKO BP S.A. /G\* .....

2) Wpłata do PKO BP S.A. /P\*\* .....

3) Wpłata do PKO BP S.A. /PL\*\*\* .....

**RAZEM Wpłata ( pkt.1-3) .....**

\* gmina

\*\* powiat

\*\*\* place parkingowe

.....

Sporządził

Lp.	Nazwisko i imię	Numer służbowy	Bilety – 1,40 zł		Bilety – 2,80 zł		Razem wartość
			Ilość (szt.)	numery biletów	Ilość (szt.)	numery biletów	
1.							
2.							
3							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Razem</b>							



## Zestawienie opłat dodatkowych i windykacyjnych

z dnia .....Kasjer/Sprzedawca Biletów .....

### 1. Opłaty dodatkowe

Lp	Imię i nazwisko wpłacającego	Kwota	Nr protokołu	Nr KP
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				

### 2. Opłaty windykacyjne

Lp	Imię i nazwisko wpłacającego	Kwota	Sygnatura akt	Nr KP
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>Razem</b>				

Ogółem.....

.....  
Sporządził