

**DYREKTORA  
ZARZĄDU DRÓG, KOMUNIKACJI I UTRZYMANIA MIASTA W WAŁBRZYCHU**

z dnia 2 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 49/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zasad powoływania, składu i prac komisji przetargowej, sporządzania protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zawierania umów w związku z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, prowadzenia rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przechowywania dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu.

Na podstawie § 5 ust. 1 uchwały Nr XXXVIII/209/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu – jednostce budżetowej Gminy Wałbrzych (ze zmianami), § 13 ust. 3 pkt 1 i § 34 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu wprowadzonego zarządzeniem nr 57/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Zarządowi Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu oraz art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie postępowania w sprawie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zasad powoływania składu i prac komisji przetargowej, sporządzania protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zawierania umów w związku z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, prowadzenia rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przechowywania dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 49/2014 Dyrektora Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania w sprawie przygotowania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zasad powoływania, składu i prac komisji przetargowej, sporządzania protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych, zawierania umów w związku z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych, prowadzenia rejestru postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz przechowywania dokumentacji z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Zarządzie Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł Działu II otrzymuje brzmienie:  
„Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych”;
- 2) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Stosowanie zapisów Regulaminu nie zwalnia pracowników Zarządu Dróg, Komunikacji i Utrzymania Miasta w Wałbrzychu, zwanego dalej „Zarządem” z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Wałbrzycha.”;
- 3) występujące w § 3 ust. 1 wyrażenie „planu zamówień publicznych” zastępuje się wyrażeniem „planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych”;
- 4) w § 3 po pkt. 6 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 7) w brzmieniu:  
„7) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów.”;
- 5) w § 4 ust. 4 dodaje się zdanie w brzmieniu:  
„Zatwierdzony przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych pracownik Zespołu przekazuje do umieszczenia na stronie internetowej Zarządu, z uwzględnieniem terminu określonego w ustawie.”;
- 6) w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Wniosek zawiera:
  - 1) dokładny opis przedmiotu zamówienia publicznego, wraz z informacją -- w przypadku zamówień na usługi i roboty budowlane, czy wymagane jest zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zarząd czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
  - 2) informację o podziale zamówienia na części odpowiednio z opisem części, liczbą części na jakie można złożyć ofertę, maksymalną liczbą części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy lub z uzasadnieniem przyczyn niepodzielenia zamówienia na części,
  - 3) informację, czy o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia ze wskazaniem środków mających na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji,
  - 4) propozycje wymogów stawianych wykonawcy oraz innych zapisów dokumentacji przetargowej,
  - 5) proponowane kryteria oceny ofert,
  - 6) określenie szacunkowej wartości zamówienia publicznego oraz sposobu wyliczenia ceny szacunkowej, datę dokonania szacunku, dane osoby, która dokonała szacunku,
  - 7) termin realizacji zamówienia publicznego,
  - 8) proponowany skład komisji przetargowej, zgodnie z zapisami działu VI Regulaminu,
  - 9) imię i nazwisko pracownika działu, który posiada merytoryczną wiedzę związaną z przedmiotem zamówienia i który będzie uczestniczył w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w pracach komisji przetargowej,
  - 10) informację, czy w zatwierdzonym planie finansowym Zarządu są zarezerwowane środki na realizację przedmiotu zamówienia ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu oraz określeniem ich wysokości,
  - 11) informację, o zastosowaniu aukcji elektronicznej,
  - 12) informację, czy zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.Załącznik do wniosku stanowi wzór umowy.”;

- 7) w § 13 ust. 3 wyrażenie „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu” zastępuje się wyrażeniem „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu”,
- 8) w § 17 ust. 4 wyrażenie „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu” zastępuje się wyrażeniem „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu”,
- 9) w § 25 ust. 1 pkt 1 wyrażenie „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu” zastępuje się wyrażeniem „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu”,
- 10) w § 25 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, ustala, czy nie występują przesłanki wykluczenia wykonawcy, ustala, czy nie występują przesłanki odrzucenia oferty złożonej przez wykonawcę.”,
- 11) dotychczasowa treść § 33 otrzymuje oznaczenie ustęp 2 i dodaje się ustęp 1 w brzmieniu:  
„1. Projekt umowy sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 906/2016 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Wałbrzych i jej jednostkach organizacyjnych (jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych, w tym placówkach oświatowych oraz urzędzie obsługującym Gminę).”,
- 12) w § 33 ust. 2 wyrażenie „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu” zastępuje się wyrażeniem „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu”,
- 13) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Umowa podpisywana jest w pięciu egzemplarzach, z czego cztery egzemplarze dla Zarządu i jeden egzemplarz dla wykonawcy.”,
- 14) w § 34 ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:  
„4) w Zespole w związku z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów.”,
- 15) w § 34 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:  
„3. Umowy rejestruje się zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 906/2016 Prezydenta Miasta Wałbrzycha z dnia 7 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Wałbrzych i jej jednostkach organizacyjnych (jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych, w tym placówkach oświatowych oraz urzędzie obsługującym Gminę).”,
- 16) w § 35 ust. 2 wyrażenie „od zawarcia umowy” zastępuje się wyrażeniem „od zawarcia aneksu”,
- 17) w § 36 wyrażenie „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu” zastępuje się wyrażeniem „o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu”.

## § 2

Wprowadza się nowy załącznik nr 2 do Regulaminu - wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2017 roku.

DYREKTOR

Krzysztof Czerniuch



**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
na usługę/ dostawę/ roboty budowlane\***

**1. Dział /pracownik na samodzielny stanowisku**

.....  
.....

**2. Przedmiot zamówienia**

.....  
.....

*/Podać wyczerpująco – zgodnie z zasadami określonymi w art. 29-31 ustawy - Prawo zamówień publicznych; w uzasadnionych przypadkach załączyć szczegółowy opis, tj.; m. in.:*

- ilość/liczbę i rodzaj zamawianych dostaw/usług,
- dla robót budowlanych: rodzaj i zakres oraz lokalizację,
- charakterystykę techniczną, parametry jakościowo-techniczne i użytkowe, wymagane świadectwa, certyfikaty itp.,
- dopuszczalność składania ofert wariantowych
- dostępność dla osób niepełnosprawnych/

**2a. Określenie wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**

Zatrudnienie jest wymagane /nie jest wymagane\*

Zatrudnienie jest wymagane dla następujących czynności:

.....  
.....

W załączeniu protokół Komisji.

**2b. W ZAŁĄCZENIU WZÓR UMOWY.**

**3. Podział zamówienia na części**

**3a. Zamówienie jest podzielone na części tak /nie\***

**3b. Zamówienia podzielone na części:**

- liczba części - .....

- opis części

.....  
.....

- liczba części na które można składać oferty - .....  
maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy - .....

**3c. Uzasadnienie niepodzielenia zamówienia na części**

.....  
.....

**4. O udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia – tak /nie\***

Wskazanie środków mających na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji

.....  
.....

**5. Termin wykonania zamówienia publicznego**

.....

**6. Potwierdzenie posiadania dokumentacji projektowej i kosztorysu inwestorskiego**

**TAK/NIE\***

*/wypełniać w przypadku robót budowlanych/*

**7. Propozycje warunków stawianych wykonawcy zamówienia oraz innych zapisów dokumentacji przetargowej**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*/ w razie potrzeby dołączyć opis/*

**8. Proponowane kryteria oceny ofert**

- .....	- .....	%
- .....	- .....	%
- .....	- .....	%
- .....	- .....	%
	Razem	.....%

**9a. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi /netto/ ..... zł, co stanowi równowartość ..... Euro, w tym:**

– szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi /netto/ ..... zł,

- szacunkowa wartość zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych wynosi /netto/ ..... zł,

**9b.** Szacunkowa wartość zamówienia udzielonego w okresie obowiązywania umowy ramowej wynosi /netto/ ..... zł, co stanowi równowartość ..... Euro, w tym:

- szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi /netto/ ..... zł,
- szacunkowa wartość zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych wynosi /netto/ ..... zł,

**9c.** Zamówienie udzielane jest w częściach, a szacunkowa wartość zamówienia wynosi /netto/ ..... zł, co stanowi równowartość ..... Euro, w tym:

- szacunkowa wartość zamówienia podstawowego wynosi /netto/ ..... zł,
- szacunkowa wartość zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych wynosi /netto/ ..... zł,
- szacunkowa wartość części wynosi /netto zł/ .....

Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych – w załączeniu opis.

#### **10.** Podstawa dokonania wyceny szacunkowej

.....  
.....  
.....  
.....

#### **11.** Szacunku wartości dokonano dnia / szacunku dokonał(a)

.....

#### **12.** Źródło finansowania zamówienia

.....

#### **13.** Wysokość środków finansowych /brutto/ zgodnie z uchwałą budżetową

.....

#### **14.** Osoby proponowane na członka komisji przetargowej

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

4) .....

5) .....

15. Osoba, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 9 Regulaminu:

.....

16. Zastosowanie aukcji elektronicznej: TAK/NIE\*

17. Zamówienie jest /nie jest\* współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu /programu .....

.....

.....

.....

Kierownik Działu / pracownik na  
samodzielnym stanowisku

Wałbrzych, dnia .....

.....

/podpis/

18. Potwierdzenie Głównego Księgowego Zarządu, że środki pieniężne przeznaczone na realizację zamówienia publicznego są zapisane w uchwale budżetowej.

Wałbrzych, dnia .....

.....

/podpis/

19. Zespół ds. Przetargów i Umów proponuje powołanie na sekretarza komisji przetargowej:

.....

Wałbrzych, dnia .....

.....

/podpis/

**ZATWIERDZAM**

Wałbrzych, dnia .....

.....

/podpis Dyrektora/

\*niepotrzebne skreślić